

===== Vydávání duplikátů diplomů a osvědčení =====

Duplikáty vydává příslušný rozhodovací orgán (děkan/rektor) v souladu s pravidly stanovenými ve směrnici: „[Pravidla pro vydávání dokladů o absolvování studia na Slezské univerzitě v Opavě](#)“.

Vydání

duplikátu: je

podmíněno

podáním

žádosti,

doložením

totožnosti

žadatele a

úhradou

administrativní

ho poplatku.

Žádost je

podávána

prostřednictvím

m [podatelny](#)

[na SU OPF](#)

[Karviná](#).

Úhrada administrativního poplatku: Vydávání duplikátů je zpoplatněno. Výše poplatků se řídí směrnicí „[O úhradě nákladů za administrativní úkony na Slezské univerzitě v Opavě](#)“.

Údaje o platbě:

Slezská univerzita v Opavě, Obchodně podnikatelská fakulta v Karviné

Univerzitní náměstí 1934/3, 733 40 Karviná

IČ: 47813059

Bankovní spojení: ČSOB a.s. se sídlem v Praze, pobočka Ostrava

Účet: 101285316/0300

Variabilní symbol: 602099

Specifický symbol: rodné číslo (bez lomítka)

From:

<https://manualy.opf.slu.cz/> - **Manuály OPF**

Permanent link:

<https://manualy.opf.slu.cz/student:duplikaty?rev=1422955855>

Last update: **2015/02/03 10:30**

